



Заместитель главы администрации города, глава администрации
Сормовского района города Нижнего Новгорода

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.12.2021

№ 1571-р

Об организации отдыха,
оздоровления и занятости детей
и молодежи Сормовского района
города Нижнего Новгорода

В целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодежи города Сормовского района, в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», Законом Нижегородской области от 07 сентября 2007 года № 121-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан», постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2020 № 1979 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Нижнего Новгорода»:

1. Утвердить положение об исполнении полномочий администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода по организации отдыха и оздоровления детей (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о районном координационном Совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (приложение № 2).
3. Утвердить состав районного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (приложение № 3).
4. Утвердить состав рабочей группы районного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (приложение № 4).
5. Утвердить Положение о районном смотре-конкурсе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи «Лучший лагерь» (приложение № 5).

6. Установить, что полномочия администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода по организации отдыха и оздоровления детей реализуются путем:

осуществления мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, на основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об⁸ общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

оказания мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, на основании Закона Нижегородской области от 07.09.2007 N 121-З "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Нижегородской области государственными полномочиями по осуществлению денежных выплат и выплат вознаграждения отдельным категориям граждан", постановления Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 N 412 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области" и постановления администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2020 № 1979;

предоставления путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области (далее - загородные лагеря) и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные лагеря Нижегородской области гражданам, имеющим детей, обучающихся в организациях Сормовского района города Нижнего Новгорода, реализующих общеобразовательные программы на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2020 № 1979.

7. Управлению образования администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода (Черникова М.Н.):

7.1. Осуществлять координацию работы по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сормовского района города Нижнего Новгорода.

7.2. Осуществлять работу по распределению путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, поступивших из департамента образования администрации города Нижнего Новгорода.

7.3. Обеспечивать целевое использование средств областного бюджета, полученных в виде субвенций на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

7.4. Обеспечивать целевое использование средств бюджета города Нижнего

Новгорода, выделенных на организацию отдыха детей в каникулярное время.

7.5. Ежегодно организовывать и проводить районный смотр-конкурс по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи «Лучший лагерь».

7.6. Содействовать обеспечению охраны здоровья и жизни детей в условиях оздоровительных подведомственных лагерей всех типов.

7.7. Организовать в первоочередном порядке отдых и оздоровление детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях:

7.7.1. В санаторно-оздоровительных центрах (лагерях) Нижегородской области - один раз в течение календарного года из числа бесплатных путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, поступивших из департамента образования администрации города Нижнего Новгорода.

7.7.2. В лагерях с дневным пребыванием или палаточных и военизированных лагерях - сроком на одну летнюю смену.

7.7.3. В загородных оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) Нижегородской области путем предоставления бесплатной путевки детям, законные представители которых являются сотрудниками бюджетных организаций или неработающими гражданами - сроком на одну летнюю смену.

7.8. Обеспечивать подготовку педагогических кадров и в подведомственных лагерях всех типов.

7.9. Обеспечивать методическое содействие организаций дополнительного образования организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в каникулярный период.

7.10. Содействовать развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, лагерей труда и отдыха, военизированных, палаточных и других профильных лагерей, организуемых образовательными организациями.

7.11. Совместно с Отделом полиции № 8 УМВД России по г. Н. Новгороду принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах и организации безопасных перевозок детей в каникулярное время.

7.12. Ежегодно подводить итоги летней оздоровительной кампании, смотра-конкурса «Лучший лагерь» на итоговом заседании районного координационного Совета по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

7.13. Обеспечивать координацию работы по организации военизированных и палаточных лагерей для детей старше 14 лет и проекта «Дворовая практика».

7.14. Содействовать осуществлению контроля за соблюдением выполнения норм питания в организациях, организующих отдых и оздоровление детей, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

8. Государственному казенному учреждению «Центр занятости населения Сормовского района города Нижнего Новгорода» (Летунова Л.И.):

8.1. Совместно со структурными подразделениями районной администрации обеспечивать организацию временного трудоустройства несовершеннолетних за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода.

8.2. Организовывать проведение медицинского осмотра трудоустраиваемых несовершеннолетних.

9. Отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода (Елизарова Н.А.):

9.1. Содействовать участию учреждений культуры в работе с детьми в период каникул.

9.2. Оказывать содействие в организации льготного кинообслуживания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время.

9.3. Оказывать содействие в обеспечении загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) работниками физической культуры из числа тренеров-преподавателей и тренеров.

9.4. Обеспечить в каникулярный период эффективную работу с детьми и молодежью на базах физкультурно-оздоровительных комплексов, подведомственных учреждений.

9.5. Оказывать содействие в организации отдыха, оздоровления и занятости молодежи.

9.6. Организовать летние спортивные лагеря и учебно-тренировочные сборы для обучающихся и занимающихся в подведомственных учреждениях.

9.7. Оказывать содействие в организации спортивной работы на площадках при образовательных организациях.

9.8. Обеспечить создание условий для развития детского спорта, спортивного туризма в каникулярное время.

10. Рекомендовать государственному казенному учреждению «Центр занятости населения Сормовского района города Нижнего Новгорода» (Летунова Л.И.):

10.1. Обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

10.2. Направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, состоящих на профилактических учетах в органах внутренних дел, в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

10.3. Рекомендовать руководителям муниципальных организаций установить уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже минимального размера оплаты труда.

11. Рекомендовать территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Канавинскому, Московскому, Сормовскому районам города Нижнего Новгорода и городскому округу город Бор (Воронова И.Г.):

11.1. Принимать участие в приемке организаций, организующих отдых и оздоровление детей, до начала работы.

11.2. Обеспечивать действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением федерального и санитарного законодательства в детских оздоровительно-образовательных учреждениях.

12. Рекомендовать Отделу полиции № 8 УМВД России по г. Нижнему Новгороду (Белоус В.М.):

12.1. Принимать меры по обеспечению правопорядка, а также обеспечивать проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и других правонарушений в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) и на прилегающих к ним территориях, в том числе, закрепив за каждым находящимся на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода объектом отдыха детей (оздоровительно-образовательным центром, лагерем), сотрудника полиции.

12.2. Принимать меры по обеспечению безопасности организованных перевозок детей в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) и обратно, включая сопровождение организованных колонн транспорта и проверку технического состояния задействованного в перевозке детей транспорта.

12.3. Совместно с управлением образования администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

12.4. Участвовать в приемке организаций, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи, перед началом их работы.

13. Отделу надзорной деятельности и профилактической работы Сормовского района города Нижнего Новгорода управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Нижегородской области (Гусаров Е.Ю.):

13.1. Обеспечить проведение надзорно-профилактических мероприятий за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в летней оздоровительной кампании, при их подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

13.2. Осуществлять приемку организаций, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи, до начала их работы.

13.3. Оказывать помощь руководителям организаций, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи, в организации обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.

14. ГБУЗ НО «Детская городская больница № 17» (Главный врач Пескова И.В.):

14.1. Оказывать содействие в укомплектовании лагерей, организованных в каникулярное время на базе образовательных организаций, медицинскими кадрами.

14.2. Оказывать содействие в обеспечении лагерей необходимыми лекарственными препаратами по заявкам образовательных организаций за счет средств организаторов отдыха.

15. Предложить государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Сормовского района города Нижнего Новгорода» (Лаптев Л.А.) ежегодно организовывать лагеря с дневным

пребыванием для детей, нуждающихся в особой защите государства и находящихся в трудной жизненной ситуации, организовать отдых детей, нуждающихся в особой защите государства, в загородных оздоровительных центрах.

16. Районному координационному Совету по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи:

16.1. Разработать программы мероприятий по социально-экономической поддержке системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, предусмотрев в них мероприятия по поддержке и развитию материально-технической базы загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей).

16.2. Планировать деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в течение всех каникулярных периодов, предусмотрев организацию военизированных и палаточных выездных лагерей в летний период и деятельность по проекту «Дворовая практика»

16.3. Оказывать в пределах компетенции содействия по сохранению и развитию сети детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) независимо от организационно-правовых форм собственности.

16.4. Определять социально значимых направлений занятости детей в возрасте от 14 до 18 лет.

16.5. Обеспечивать наполняемость оздоровительно-образовательных организаций (лагерей) всех типов, действующих в районе.

16.6. Организовывать контроль за полноценным питанием, безопасностью жизни и здоровья детей, санитарно-эпидемиологической обстановкой в организациях, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи.

16.7. Обеспечивать подготовку спортивных площадок для проведения спортивных массовых мероприятий для детей и молодежи.

16.8. Организовывать в первоочередном порядке отдых и досуг детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных, многодетных и малообеспеченных семей, детей-инвалидов и детей из семей безработных.

16.9. Проводить приемку детских оздоровительно-образовательных организаций всех типов, исключив возможность их функционирования без наличия акта приемки межведомственных комиссий. При необходимости проводить приемку детских загородных оздоровительно-образовательных организаций перед последующими сменами.

Приемку организаций проводить ежегодно, преимущественно в срок до 25 мая.

16.10. Принимать необходимых мер по выполнению предписаний органов государственного пожарного надзора, обратив особое внимание на состояние электрохозяйства, источников наружного противопожарного водоснабжения, обеспечение детских оздоровительно-образовательных учреждений первичными средствами пожаротушения, водоподающей техники в соответствии с требованиями норм.

16.11. Оказывать содействие в обеспечении детских оздоровительно-образовательных организаций наглядной агитацией по предупреждению пожаров, несчастных случаев, травматизма, дорожно-транспортных происшествий.

16.12. Организовывать обучение руководителей оздоровительно-образовательных организаций и лиц, ответственных за пожарную безопасность на данных объектах, по программе пожарно-технического минимума на базе центра противопожарной пропаганды и общественных связей Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий по Нижегородской области.

16.13. Принимать меры по снижению преступности и правонарушений среди несовершеннолетних, обращая особое внимание в период каникул на организацию занятости и досуга детей и молодежи, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел.

16.14. Осуществлять первоочередного предоставления путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области и городские лагеря с дневным пребыванием детей, оставшихся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям из семей безработных граждан, многодетных, неполных и малообеспеченных семей.

16.15. Предоставлять в городской координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи для согласования информации об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в следующие сроки:

16.15.1. Ежегодно: предварительную дважды – до 1- февраля; до 15 мая; итоговые дважды – до 25 августа, до 10 декабря, включив в итоговую информацию аналитическую записку о деятельности оздоровительно-образовательных учреждений в районе по формам, утвержденным постановлениями Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области».

16.15.2. Оперативную – по запросу департамента образования.

16.16. Проводить ежемесячный мониторинг оздоровительной кампании, направлять информации о ходе оздоровительной кампании и мероприятий по исполнению комплекса мер, направленных на развития системы отдыха и оздоровления детей и подростков, в департамент образования до 20 числа текущего месяца.

16.17. Предоставлять данные об организациях, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи, в департамент образования администрации города Нижнего Новгорода по форме, утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 г. № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», ежегодно, до 25 января.

16.18. Размещать в сети Интернет ежеквартально, а в летний период – ежемесячно информацию о ходе оздоровительной кампании и о проведении в срок до 25 мая текущего года приемки организаций, организующих отдых и

оздоровление детей в период летней оздоровительной кампании.

16.19. Организовывать страхования детей на время отдыха в организациях, организующих отдых и оздоровление.

17. Отменить:

17.1. Распоряжение администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода от 12.05.2016 № 450-р «О координационном Совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Сормовского района».

17.2. Распоряжение администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода от 02.02.2018 № 65-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода от 12.05.2016 № 450-р».

17.3. Распоряжение администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода от 19.06.2019 № 636-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода от 12.05.2016 № 450-р».

17.4. Распоряжение администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода от 04.12.2019 № 1374-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода от 12.05.2016 № 450-р».

17.5. Распоряжение администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода от 15.05.2020 № 455-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода от 12.05.2016 № 450-р».

17.6. Распоряжение администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода от 27.04.2021 № 420-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода от 12.05.2016 № 450-р».

17.7. Распоряжение администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода от 02.02.2018 № 65-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода от 12.05.2016 № 450-р».

18. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода по социальным вопросам Стекалова С.Н.

Подлинник документа находится в деле № 01-11/11-05 за 2021 г. ОТДЕЛА ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, КОНТРОЛЯ И РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН АДМИНИСТРАЦИИ СОРМОВСКОГО РАЙОНА г. НИЖНЕГО НОВГОРОДА



С.А. Горбунова

Седышева С.В.
222 36 00



Приложение № 1
к распоряжению администрации
Сормовского района
города Нижнего Новгорода
от 27.12.2021 № 1571-р

Положение
о реализации полномочий администрации Сормовского города Нижнего
Новгорода по организации отдыха и оздоровления детей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исполнения администрацией Сормовского района города Нижнего Новгорода полномочий по реализации постановления Правительства Нижегородской области от 01.07.2019 № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», постановления администрации города Нижнего Новгорода от 15.06.2020 № 1979 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Нижнего Новгорода».

2. Уполномоченным органом по распределению предоставленных администрацией города Нижнего Новгорода мер социальной поддержки в виде предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, а также в виде предоставления путевок и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, является администрация Сормовского района города Нижнего Новгорода.

3. Коллегиальным органом для распределения и предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, а также предоставления путевок и возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области является районная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей.

4. Ответственным структурным подразделением администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода за работу с путевками в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, является управление образования.

5. Администрация района города Нижнего Новгорода:

5.1. Формирует районную комиссию, утверждает положение о ней, определяющее, что данная комиссия принимает решения о распределении

путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, и путевок в загородные лагеря Нижегородской области, выделенных приказом департамента образования, решения о распределении путевок, а также компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, и возмещении части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области между организациями и получателями района.

5.2. Назначает ответственных лиц за работу с путевками в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, а также с путевками в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области.

5.3. Заключает договоры с организациями о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению № 9 к постановлению администрации города от 15.06.2021 № 1979.

5.4. Районная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей:

5.4.1. Осуществляет прием заявок и документов от комиссий организаций, заявлений и документов от иных получателей на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, в срок до 1 сентября текущего года согласно приложению № 10 к постановлению администрации города от 15.06.2021 № 1979;

5.4.2. Осуществляет прием заявок и документов от комиссий организаций, заявлений и документов от иных получателей на предоставление путевок и возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области в период с 10 августа по 10 сентября текущего года согласно приложению № 11 к постановлению администрации города от 15.06.2021 № 1979.

5.4.3. Распределяет между организациями и иными получателями района:

5.4.3.1. Путевки в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области и в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, выделенные району на основании приказов департамента образования.

5.4.3.2. Денежные средства на компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, и на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области.

5.4.4. Осуществляет в срок до 25 декабря ежегодно сбор отчетов организаций района об использовании средств на организацию отдыха и оздоровления детей по форме согласно приложению № 1 к приложению № 9 к постановлению администрации города от 15.06.2021 № 1979.

5.5. Ответственное лицо районной комиссии:

5.5.1. Ведет журнал учета заявлений и заявок на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области и журнал учета заявлений и заявок на предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией по формам согласно приложению 4 к приложению № 10 к постановлению администрации города от 15.06.2021 № 1979.

5.5.2. Ведет журнал учета заявлений и заявок на предоставление путевок в детские загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области и журнал регистрации заявлений и заявок на возмещение расходов по приобретению путевок в детские загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области по формам согласно приложению 4 к приложению № 11 к постановлению администрации города от 15.06.2021 № 1979

5.5.3. Формирует и направляет в департамент образования в срок до 20 сентября текущего года сводную заявку на необходимое количество путевок, предоставление путевок с частичной оплатой и компенсацию части расходов на приобретение путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации; на необходимое количество путевок и возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области для организаций и иных получателей района, о планируемом количестве детей в лагерях с дневным пребыванием детей по форме согласно приложению № 13 к постановлению администрации города от 15.06.2021 № 1979.

5.5.4. Получает от департамента образования путевки в детские

санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, расположенные на территории Нижегородской области, в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области и выдает их комиссиям организаций и иным получателям района на основании решения районной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей.

5.5.5. Осуществляет прием от организаций и иных получателей района в течение 5 календарных дней по прибытии ребенка из детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря) круглогодичного действия, расположенного на территории Российской Федерации, документов согласно приложению № 10 к постановлению администрации города от 15.06.2021 № 1979.

5.5.6. Осуществляет прием от организаций и иных получателей района в течение 30 календарных дней по прибытии ребенка из загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря) Нижегородской области документов согласно приложению № 11 к постановлению администрации города от 15.06.2021 № 1979.

5.5.7. Осуществляет прием от организаций и иных получателей и направляет в министерство образования Нижегородской области необходимые документы на возмещение расходов по сопровождению до места нахождения детского санатория или санаторно-оздоровительного центра (лагеря), расположенного на территории Российской Федерации, и обратно в течение 10 рабочих дней после возвращения сопровождающего лица.

5.5.8. Выдает расписку-уведомление о приеме документов гражданам, подавшим заявления:

5.5.8.1. на предоставление путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия, путевок с частичной оплатой или на компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, по форме согласно приложению 2 к приложению № 10 к постановлению администрации города от 15.06.2021 № 1979.

5.5.8.2. на предоставление путевок или возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по форме согласно приложению 2 к приложению № 11 к постановлению администрации города от 15.06.2021 № 1979.

5.5.9. Уведомляет комиссии организаций района либо непосредственно получателей, подавших заявки и заявления в установленный законодательством срок, о предоставлении путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря), расположенные на территории Нижегородской области, в загородные детские оздоровительно-

образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, о предоставлении путевки с частичной оплатой или компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, о возмещении части расходов на приобретение путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области, в течение 30 дней с момента принятия решения районной комиссией по организации отдыха и оздоровления детей.

Положение
о районном координационном Совете по организации отдыха,
оздоровления и занятости детей и молодежи

1. Районный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее именуемый - Совет) является коллегиальным совещательным органом по реализации единой политики на территории Сормовского района города Нижнего Новгорода, направленной на организацию отдыха и оздоровления детей, укрепление их здоровья, улучшение отдыха, решение проблем занятости молодежи в каникулярное время.

2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, рекомендациями министерства образования Российской Федерации, министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, министерства образования Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода и настоящим Положением.

3. Состав Совета утверждается распоряжением главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода. В состав Совета входят представители региональных органов исполнительной власти (по согласованию с ними).

Совет возглавляет председатель.

Организация работы Совета возлагается на управление образования администрации города Нижнего Новгорода.

Совет имеет рабочую группу для решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом оздоровительной кампании и подведения итогов районных смотров-конкурсов, проводимых в ходе летней оздоровительной кампании.

Организационную функцию в отношении Совета выполняет управление образования.

4. Основными задачами Совета являются:

4.1. Определение стратегии развития отдыха и оздоровления детей и молодежи с учетом социально-экономических особенностей района.

4.2. Координация работы структурных подразделений администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода по обеспечению прав нижегородцев на полноценный отдых детей в соответствии с интересами семьи, общества и государства.

4.3. Участие в решении проблем функционирования детских

оздоровительных центров (лагерей), создание в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей.

4.4. Рассмотрение предложений организаций и учреждений района по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, общественных организаций и населения по вопросам, входящим в компетенцию районного координационного Совета; подготовка соответствующих документов главе администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода.

4.5. Обеспечение взаимодействия муниципальных органов и организаций всех форм собственности района по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

4.6. Подведение итогов районных смотров-конкурсов, проводимых в ходе летней оздоровительной кампании.

5. Для выполнения своих задач Совет вправе:

запрашивать у государственных, муниципальных органов, организаций всех форм собственности, должностных лиц администрации информацию в пределах своей компетенции;

привлекать специалистов структурных подразделений администрации Сормовского района, органов исполнительной власти, надзорных органов для подготовки вопросов на заседания Совета, подготовки информационных и методических материалов;

направлять статистические, аналитические, методические и иные материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в администрацию города Нижнего Новгорода, организации всех форм собственности, организующие отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи;

выносить вопросы на рассмотрение главы администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода;

проводить заседания и выезды рабочей группы координационного совета в организации, организующие отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи.

6. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета. На заседания Совета могут приглашаться представители органов местного самоуправления и общественных организаций.

7. Заседания Совета ведет председатель.

8. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Совета принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет ответственный секретарь.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Сормовского района
города Нижнего Новгорода
от 27.12.2024 № 1571-р

**Состав районного координационного Совета
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Сормовского района**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Телефон
1.	Стекалов Сергей Николаевич	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, председатель координационного Совета	222 12 52
2.	Черникова Мария Николаевна	Начальник управления образования, заместитель председателя координационного Совета	222 06 18
3.	Седышева Светлана Валериановна	Главный специалист управления образования, секретарь координационного совета	222 36 00
4.	Елизарова Наталья Алимпиевна	Начальник отдела культуры, спорта и молодежной политики	222 03 13
5.	Воробьева Татьяна Анатольевна	Начальник сектора по делам несовершеннолетних администрации Сормовского района	222-45-52
6.	Горелова Ирина Николаевна	Ведущий специалист-эксперт территориального отдела управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	246 79 78
7.	Летунова Лидия Ивановна	Начальник Сормовского районного отдела занятости населения ГКУ ЦЗН (по согласованию)	273 67 81
8.	Цыбульская Ксения Петровна	Начальник сектора по работе с семьей ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Сормовского района города Нижнего Новгорода» (по согласованию)	273 86 67
9.	Калинова Татьяна Евгеньевна	Начальник ОУУП и ПДН отдела полиции № 8 УМВД России по г. Н. Новгороду	273 06 30

10.	Давыдов Александр Геннадьевич	Начальник отделения ОНД и ПР по г. Нижнему Новгороду	229 63 51
11.	Губарева Ольга Николаевна	Заведующая ОО МПН ОО № 1 ГБУЗ НО «ДГБ № 17»	234-06-00
12.	Гордеева Наталья Руслановна	Заведующая ОО МПН ОО № 2 ГБУЗ НО «ДГБ № 17»	234-04-20

**Состав рабочей группы координационного Совета
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи
Сормовского района**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Телефон
1.	Стекалов Сергей Николаевич	Заместитель главы администрации по социальным вопросам, председатель координационного Совета	222 12 52
2.	Черникова Мария Николаевна	Начальник управления образования, заместитель председателя координационного Совета	222 06 18
3.	Горелова Ирина Николаевна	Ведущий специалист-эксперт территориального отдела управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	246 79 74
4.	Седышева Светлана Валериановна	Главный специалист управления образования, ответственный секретарь Совета	222 14 55
5.	Калинова Татьяна Евгеньевна	Начальник ОУУП и ПДН отдела полиции № 8 УМВД России по г. Н. Новгороду	273 06 30
6.	Губарева Ольга Николаевна	Заведующая ОО МПДОУ С№ 1	222-65-09
7.	Давыдов Александр Геннадьевич	Начальник отделения ОНД и ПР по г. Нижнему Новгороду	229 63 51
8.	Ерискина Нина Борисовна	Заведующая методическим отделом МБУ ДО «ЦДТ Сормовского района»	273-22-88

Положение
о районном смотре-конкурсе по организации отдыха, оздоровления и
занятости детей и молодежи «Лучший лагерь»

1. Общие положения

1.1. Положение о районном смотре-конкурсе по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи «Лучший лагерь» (далее - Положение) определяет общий порядок организации и проведения районного смотра-конкурса по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи «Лучший лагерь» (далее - смотр-конкурс).

1.2. Организатором смотра-конкурса является управление образования администрации Сормовского района города Нижнего Новгорода (далее – управление образования).

1.3. Смотр-конкурс проводится в целях выявления лучшего опыта по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, контроля качества услуг в сфере отдыха и оздоровления.

1.4. Задачи смотра-конкурса:
сохранение, совершенствование и развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
повышение эффективности деятельности организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;
совершенствование методов профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
формирование комплексного подхода к оценке деятельности организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2. Участники смотра-конкурса

Участниками смотра-конкурса являются образовательные организации Сормовского района, организующие отдых и оздоровление детей и молодежи.

3. Организация и проведение смотра-конкурса

3.1. Смотр-конкурс проводится по двум номинациям:
лагеря с дневным пребыванием детей (лагеря на базе организаций образования);

лагеря труда и отдыха (с дневным пребыванием);

3.2. Смотр-конкурс проводится в 4 этапа.

1 этап (заочный) - с 1 по 15 апреля:

представление программы лагеря в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «ЦДТ

Сормовского района» в срок до 15 апреля;

2 этап - с 15 апреля по 25 апреля:

рассмотрение управлением образования и муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «ЦДТ Сормовского района» поступивших заявок и программ лагерей.

3 этап - с 1 июня по 21 июня:

рабочая группа районного координационного Совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – рабочая группа) осуществляет выезды в организации для ознакомления с деятельностью организации.

4 этап - с 1 по 30 июня:

анализ представленных материалов и актов по итогам выездов рабочей группы.

Решение рабочей группы об определении победителей смотра-конкурса «Лучший лагерь» принимается простым большинством голосов членов рабочей группы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя рабочей группы. Заседание может проводиться путем согласования итогов смотра-конкурса.

В соответствии с принятым рабочей группой решением об определении победителей смотра-конкурса «Лучший лагерь» в течение 10 рабочих дней информация об итогах смотра-конкурса направляется в образовательные организации района.

4. Критерии оценки результативности работы

4.1. К критериям оценки результативности работы организаций, организующих отдых и оздоровление детей и молодежи, относятся:

4.1.1. Количественные показатели:

количество участников, родительский взнос;

привлечение социальных партнеров к реализации программы лагеря.

4.1.2. Качественные показатели:

состояние материальной базы и обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и взрослых;

размещение детей для оздоровления и отдыха в условиях, отвечающих требованиям эпидемиологической и пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим нормам;

постоянное качественное медицинское обслуживание;

наличие документации, соответствующей профилю лагеря/смены;

создание условий для занятий физкультурой и спортом;

отсутствие детского травматизма, вспышек инфекционных заболеваний и пищевых отравлений;

соответствие содержания деятельности лагеря/смены выбранному профилю;

укрепление здоровья, организация активного отдыха через различные формы детских объединений, органов самоуправления, клубов по интересам, кружков, секций и т.д.;

дифференцированный подход к созданию системы планирования и управления деятельностью лагеря с учетом интересов, потребностей и психолого-возрастных особенностей детей;

уровень оздоровительной и профилактической работы с учетом состояния здоровья детей;

работа по пропаганде здорового образа жизни, профилактике дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности, подростковой преступности, безнадзорности, правонарушений, различных видов зависимостей.

4.1.3. Методическое обеспечение:

использование авторских и адаптивных программ, программ детских и молодежных общественных организаций, научно-методических рекомендаций по вопросам организации оздоровительной работы с детьми в активной практике профильного лагеря/смены.

5. Подведение итогов смотра-конкурса и награждение

5.1. Победители и призеры смотра-конкурса награждаются дипломами и могут быть рекомендованы для участия в городском смотре-конкурсе «Лучший лагерь».